

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-74
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		KEILA AIDELÍ PIXCAR TZUNUN
NIT de la persona contratista:		111739764
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-74**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de las intervenciones, recepción de solicitudes y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades enfocadas a la agricultura sensible a la nutrición.**

❖ **Actividad:** Apoye en las visitas realizadas a diferentes grupos CADER de los municipios de Santa Cruz del Quiché, Santo Tomás Chichicastenango y Zacualpa donde se observaron las necesidades que presentan las comunidades con el objetivo de programar futuros talleres, además, se brindó en cada comunidad un taller sobre "Vitaminas y minerales que contienen las hortalizas".

❖ **Resultado:** En cada grupo CADER se pudo llegar a un acuerdo sobre los talleres a impartir, estos talleres serán de importancia para cada grupo. Además, se puede observar que necesidades tiene cada comunidad por lo que se le dará mayor importancia a estos temas.

2. Servicios profesionales en apoyar en capacitación relacionadas con la agricultura sensible a la nutrición, entrega de insumos y conformación de documentos de soporte que respaldan la solicitud, entrega y liquidación de insumos de los 3 departamentos de la dirección.

❖ **Actividad:** Apoyo en la entrega y liquidación de la segunda vuelta del bono campesino, se impartió una charla nutricional a las personas beneficiarias. También se impartieron talleres sobre la agricultura sensible a la nutrición a las educadoras de hogar rural de DICORER.

❖ **Resultado:** Se logró realizar la entrega de insumos del bono campesino a pequeños agricultores del departamento. Se logró fortalecer el conocimiento de las 25 educadoras de hogar rural de DICORER, también se tuvo un aprendizaje propio sobre las actividades que ellas realizan.

3. Servicios profesionales de apoyo para la elaboración e implementación de intervenciones para el uso y consumo de los alimentos a productoras y productores de auto consumo de la agricultura familiar.

❖ **Actividad:** Apoye en la capacitación a diferentes productoras de los municipios de Joyabaj, Chiche y San Antonio Ilotenango con los temas: "Importancia nutricional de los alimentos frescos", "Beneficios nutricionales del mango", "Nutrición saludable vs. Economía familiar".

❖ **Resultado:** Se logró la capacitación de 62 productoras de los diferentes municipios anteriormente mencionados; reforzando el conocimiento sobre los beneficios nutricionales de las hortalizas y frutos que producen.

4. Servicios profesionales en apoyar el seguimiento a los beneficiarios de las intervenciones, identificando las necesidades y recursos disponibles para desarrollar intervenciones enfocadas en la agricultura familiar.

❖ **Actividad:** Apoye en las visitas a huertos familiares de hogares con niños con desnutrición aguda en los municipios de Santo Tomás Chichicastenango, San Antonio Ilotenango, Patzité y Sacapulas. Con la finalidad de observar el aprovechamiento del huerto familiar implementado anteriormente por técnicos de VISAN y de AF de DICORER.

❖ **Resultado:** Se logró visitar 6 hogares de niños con desnutrición aguda de los diferentes municipios, en dichas visitas se reforzó el conocimiento de los padres sobre la importancia de una alimentación saludable para sus hijos y de cómo aprovechar nutricionalmente el huerto que fue implementado.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Se asistió a la reunión de CODESAN y COAPED mensual.

❖ **Resultado:** Se obtuvo el conocimiento de los casos con desnutrición aguda en el departamento y se establecieron alianzas con otras instituciones.



KEILA AIDEL PIXCAR TZUNUN
Número de DPI 2729 08533 1406
Número de Teléfono: 50447265



Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

